

**ООО "РТ МИС"**

**ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 3.0**

**(ЕЦП.МИС 3.0)**

Руководство пользователя. Подсистема "Интеграция с ЕГИСЗ" 3.0.4. ФБ "Формирование СЭМД  
"Выписка из протокола решения врачебной комиссии" 3.0.4

## Содержание

<b>1</b>	<b>Введение.....</b>	<b>3</b>
1.1	Область применения.....	3
1.2	Уровень подготовки пользователя.....	3
1.3	Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю.....	3
<b>2</b>	<b>Назначение и условия применения .....</b>	<b>4</b>
2.1	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации .....	4
2.2	Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации	4
2.3	Порядок проверки работоспособности.....	4
<b>3</b>	<b>Подготовка к работе .....</b>	<b>5</b>
3.1	Состав и содержание дистрибутивного носителя данных.....	5
3.2	Порядок запуска Системы .....	5
<b>4</b>	<b>Функциональный блок "Формирование СЭМД "Выписка из протокола решения врачебной комиссии" 3.0.4.....</b>	<b>9</b>
4.1	Общие сведения .....	9
4.2	Формирование СЭМД .....	10
4.3	Проверки при подписании СЭМД.....	17
4.4	Просмотр СЭМД.....	18
4.5	Передача сведений о СЭМД в РЭМД ЕГИСЗ.....	18

## **1 Введение**

### **1.1 Область применения**

Настоящий документ описывает порядок работы с функциональным блоком "Формирование СЭМД "Выписка из протокола решения врачебной комиссии" 3.0.4 Единой цифровой платформы МИС 3.0 (далее – "ЕЦП.МИС 3.0", Система) для медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования (далее – ОМС).

### **1.2 Уровень подготовки пользователя**

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

### **1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю**

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

## **2 Назначение и условия применения**

### **2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации**

Функциональный блок предназначен для формирования стандартизированного электронного медицинского документа (далее – СЭМД) "Выписка из протокола решения врачебной комиссии" и передачу его в подсистему "Федеральный реестр электронных медицинских документов" (далее – РЭМД) Единой государственной информационной системой в сфере здравоохранения (далее – ЕГИСЗ).

### **2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации**

Доступ к функциональным возможностям и данным модуля реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных ЦОД.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках МО, предоставление учетной записи пользователя) выполняется администратором МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется администратором системы. Описание работы администраторов приведено в документе "Руководство администратора системы".

### **2.3 Порядок проверки работоспособности**

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

1. Выполнить авторизацию в Системе и открыть АРМ.
2. Вызвать любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

### 3 Подготовка к работе

#### 3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники.

Система разворачивается Исполнителем.

Работа в Системе возможна через следующие браузеры (интернет-обозреватели):

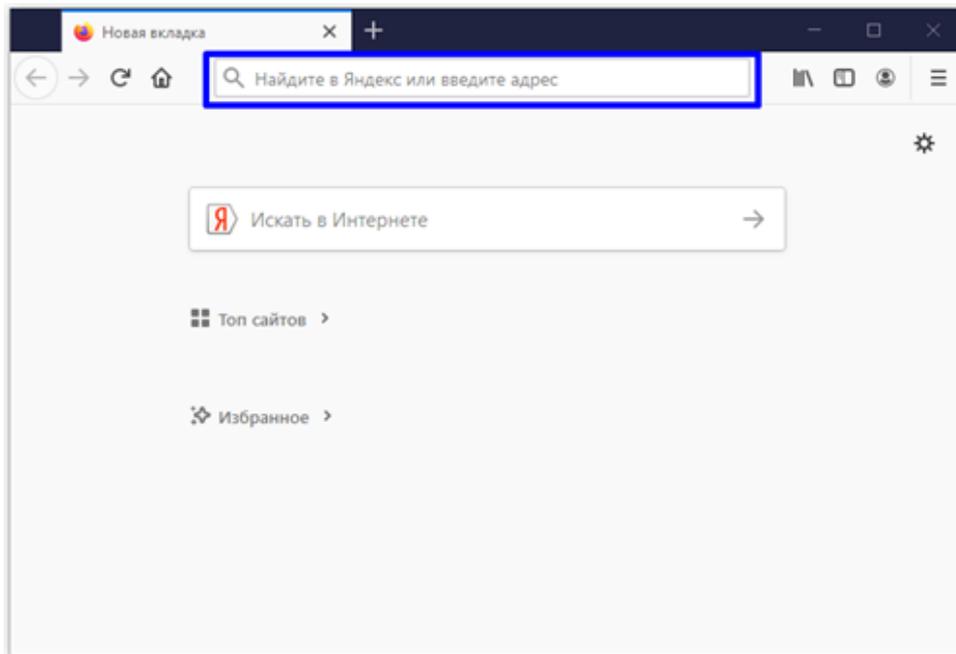
- Mozilla Firefox (рекомендуется);
- Google Chrome.

Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера. При необходимости следует обновить браузер.

#### 3.2 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему выполните следующие действия:

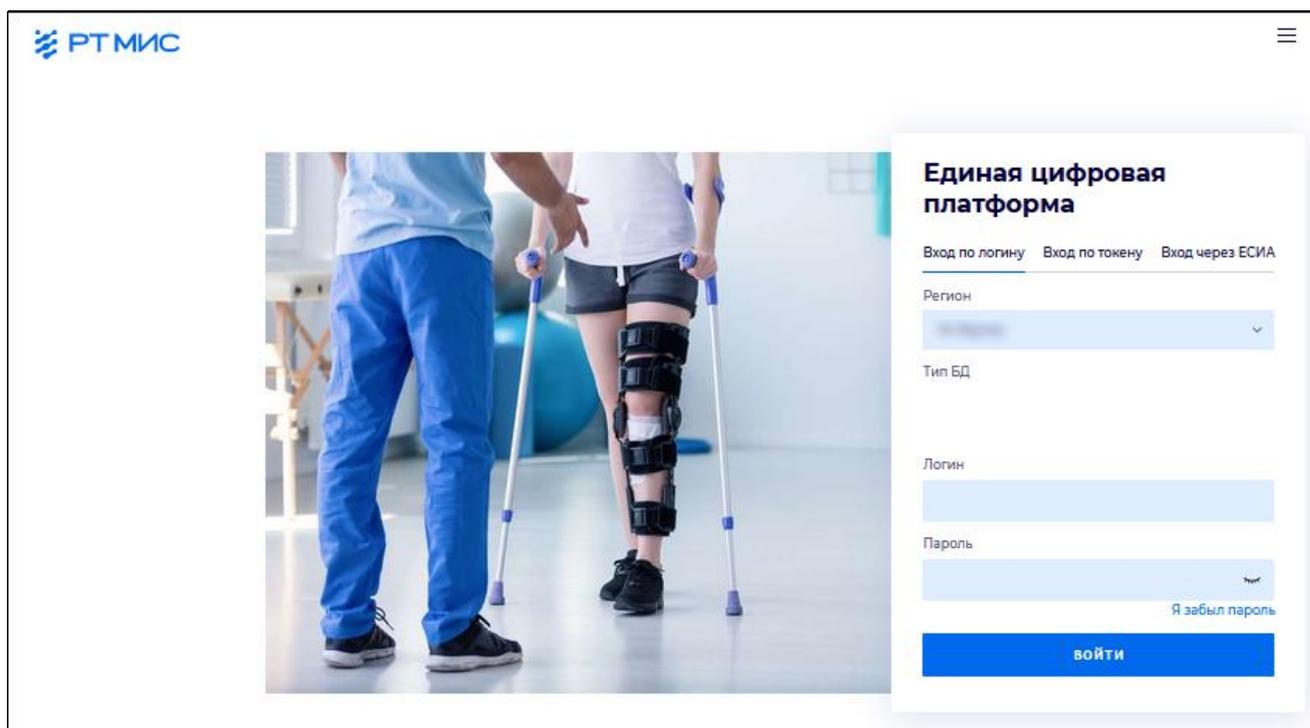
- Запустите браузер. Отобразится окно браузера и домашняя страница.



- Введите в адресной строке обозревателя адрес Системы, нажмите клавишу Enter. Отобразится главная страница Системы.

**Примечание** – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки интернет-обозревателя, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.



Авторизация в Системе возможна одним из способов:

- с использованием логина и пароля;
- с помощью ЭП (выбора типа токена и ввод пароля);
- с помощью учетной записи ЕСИА.

1 способ:

- Введите логин учетной записи в поле Имя пользователя (1).
- Введите пароль учетной записи в поле Пароль (2).
- Нажмите кнопку Войти в систему.

2 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход по токену":

- Выберите тип токена.
- Введите пароль от ЭП в поле ПИН-код/Сертификат (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена.
- Нажмите кнопку "Вход по карте".

#### Примечания

- 1 На компьютере Пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.
- 2 Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

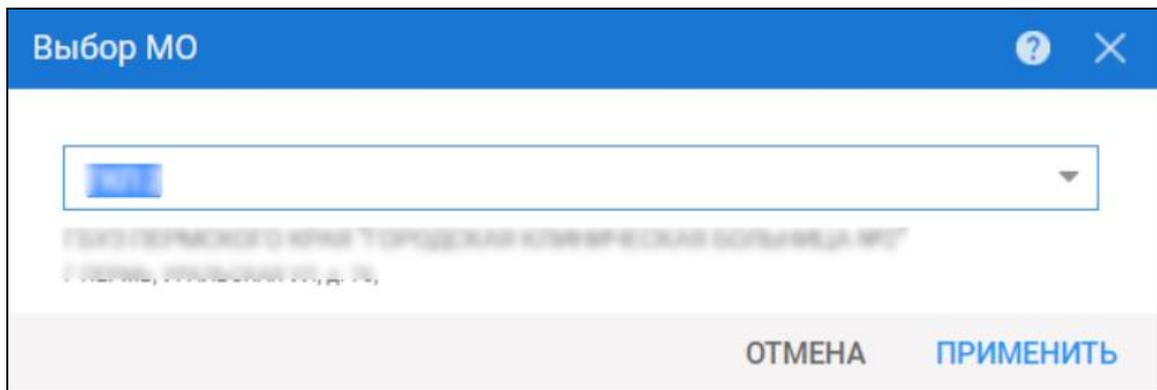
#### 3 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- Введите данные для входа, нажмите кнопку Войти.

**Примечание** – Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

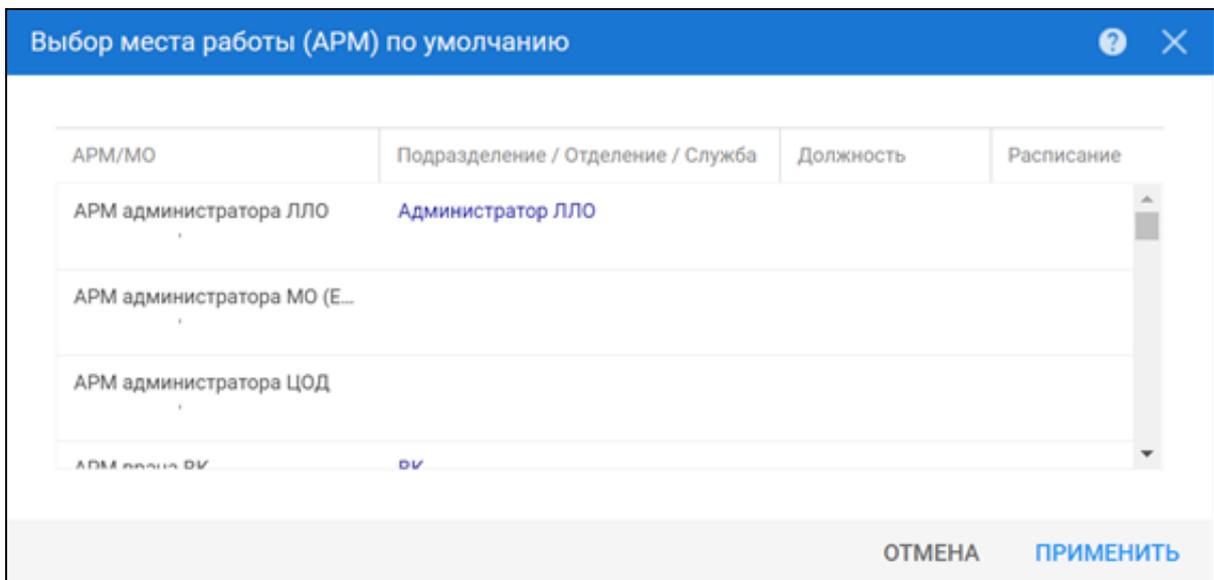
При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

- После авторизации одним из способов отобразится форма выбора МО.



Укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить".

- Отобразится форма выбора АРМ по умолчанию.



АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора ВУ	ВУ		

**Примечание** – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы, указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

Выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

## 4 Функциональный блок "Формирование СЭМД "Выписка из протокола решения врачебной комиссии" 3.0.4

### 4.1 Общие сведения

В Системе реализована возможность формирования СЭМД "Выписка из протокола решения врачебной комиссии".

Реализованы следующие функции:

- формирование СЭМД "Выписка из протокола решения врачебной комиссии" Редакция 2 (OID СЭМД 158, Идентификатор руководства по реализации СЭМД 1.2.643.5.1.13.13.15.75.2);
- контроль корректности генерации указанных СЭМД (при наличии публикации файла "sch" на Портале оперативного взаимодействия участников ЕГИСЗ), указывающего на полноту и корректность полученного документа, достаточную для регистрации в РЭМД ЕГИСЗ;
- подписание в соответствии с правилами медицинского документа "Выписка из протокола решения врачебной комиссии" с использованием функции листа согласования;
- отправка СЭМД на регистрацию в РЭМД ЕГИСЗ. Отправка считается успешной, если получен номер регистрационной записи или получена ошибка с указанием причины.

**П р и м е ч а н и е** – Наименование и редакция СЭМД соответствует справочнику "Регистрируемые электронные медицинские документы" (OID 1.2.643.5.1.13.13.11.1520) ФР НСИ.

СЭМД "Выписка из протокола решения врачебной комиссии" формируется в формате .xml.

Структура xml-файла СЭМД соответствует международному стандарту архитектуры клинических документов "Health Level Seven Clinical Document Architecture. Release 2.0" (HL7 CDA R2.0).

СЭМД формата HL7 CDA соответствует руководству по реализации СЭМД, опубликованному на [Портале оперативного взаимодействия участников ЕГИСЗ](#) на дату, предшествующую на 30 календарных дней дате начала опытной эксплуатации Системы, но не позднее 31.08.2024.

Критерием того, что СЭМД готов для регистрации в РЭМД ЕГИСЗ, служит передача данных в обязательных секциях в соответствии с руководством по реализации, опубликованном на Портале оперативного взаимодействия участников ЕГИСЗ, и при соответствии количества подписантов Правилам подписи электронных медицинских документов по ФР НСИ (OID 1.2.643.5.1.13.13.99.2.42).

## 4.2 Формирование СЭМД

Формирование СЭМД доступно пользователям АРМ врача ВК.

Предварительно в Системе пользователем АРМ врача поликлиники или АРМ врача стационара должно быть сформировано направление на ВК. Согласование направления на ВК определяется настройками Системы.

### Примечания:

- Должны быть настроены учетные записи для пользователей:
  - АРМ врача поликлиники и АРМ заведующего отделением поликлиники (добавлена группа прав "Заведующий отделением"), если протокол ВК будет формироваться в поликлинике;
  - АРМ врача стационара и АРМ заведующего отделением стационара (добавлена группа прав "Заведующий отделением"), если протокол ВК будет формироваться в стационаре.
- Для службы ВК должно быть настроено расписание.

Ниже рассмотрен пример с формированием протокола ВК в поликлинике.

Краткая последовательность действий пользователей АРМ врача поликлиники, АРМ врача поликлиники (заведующего отделением поликлиники) и АРМ врача ВК для формирования СЭМД "Выписка из протокола решения врачебной комиссии" и его корректной отправки в РЭМД ЕГИСЗ:

- перейдите в АРМ врача поликлиники, для пользователя которого НЕ добавлена группа прав "Заведующий отделением";
- откройте ЭМК пациента, которому требуется оформить направление на ВК (для последующего формирования СЭМД "Выписка из протокола решения врачебной комиссии");
- выберите открытый случай АПЛ или создайте новый, используя кнопку "Создать новый случай АПЛ" на панели управления ЭМК и заполните на вкладке посещения обязательные (выделенные особо) и, при необходимости, необязательные поля;
- перейдите к разделу "Назначения и направления". Нажмите кнопку "Направления к врачу" в заголовке раздела, выберите "Направление на ВК" в выпадающем списке;
- отобразится форма "Направление на ВК" в режиме добавления. Заполните обязательные (выделенные особо) и необязательные (при необходимости) поля формы, в том числе в поле "Причина направления", например, значение "Отбор пациентов для оказания высокотехнологичной медицинской помощи";

Направление на ВК: Добавление

> Иван Дмитриевич Иванов (47 лет) ⚠

Информация о направлении

Причина направления: 12. Отбор пациентов для оказания высокотехнологичной медицинской помощи

ТАП/КВС: 21.07.2023 ТАП № 63845 - С97. Злокачественное новообразование самостоятельных (перв...)

Посещение: 21.07.2023, врач: ...

Направление на ВМП: [Добавить направление](#)

Диагноз: С97. Злокачественное новообразование самостоятельных (первичных) множественных л... 🔍

ЛВН: ...

ЛВН (ручной ввод): ...

Примечание: ...

Прикрепленные документы +

СОХРАНИТЬ    ОТМЕНА

Рисунок 1 – Форма "Направление на ВК" в режиме добавления

- отобразится поле "Направление на ВМП" на форме "Направление на ВК". Если для пациента ранее было выписано направление на ВМП и направление единственное, то информация о нем отобразится в поле "Направление на ВМП" формы "Направление на ВК". Если поле "Направление на ВМП" автоматически не заполнилось подходящим значением, выполните одно из перечисленных действий:
  - выберите имеющееся по пациенту в Системе направление на ВМП;
  - сначала добавьте, а затем выберите добавленное направление на ВМП. Для добавления и выбора направления на ВМП используйте функциональные кнопки, предусмотренные на форме "Направление на ВК" рядом с полем "Направление ВМП";

- нажмите кнопку "Сохранить" на форме "Направление на ВК". При отображении формы с предложением вывести добавленное направление на ВК на печать можно нажать кнопку "Нет" (поскольку данное действие не влияет на формирование СЭМД);
- при необходимости отправки направления на согласование заведующему отделением:
  - добавленное направление на ВК отобразится в разделе "Направления и назначения" посещения в рамках случая АПЛ. Вызовите контекстное меню в строке записи о добавленном направлении на ВК (1), выберите пункт "Направить зав. отделением" (2). Направление на ВК будет направлено заведующему отделением поликлиники;

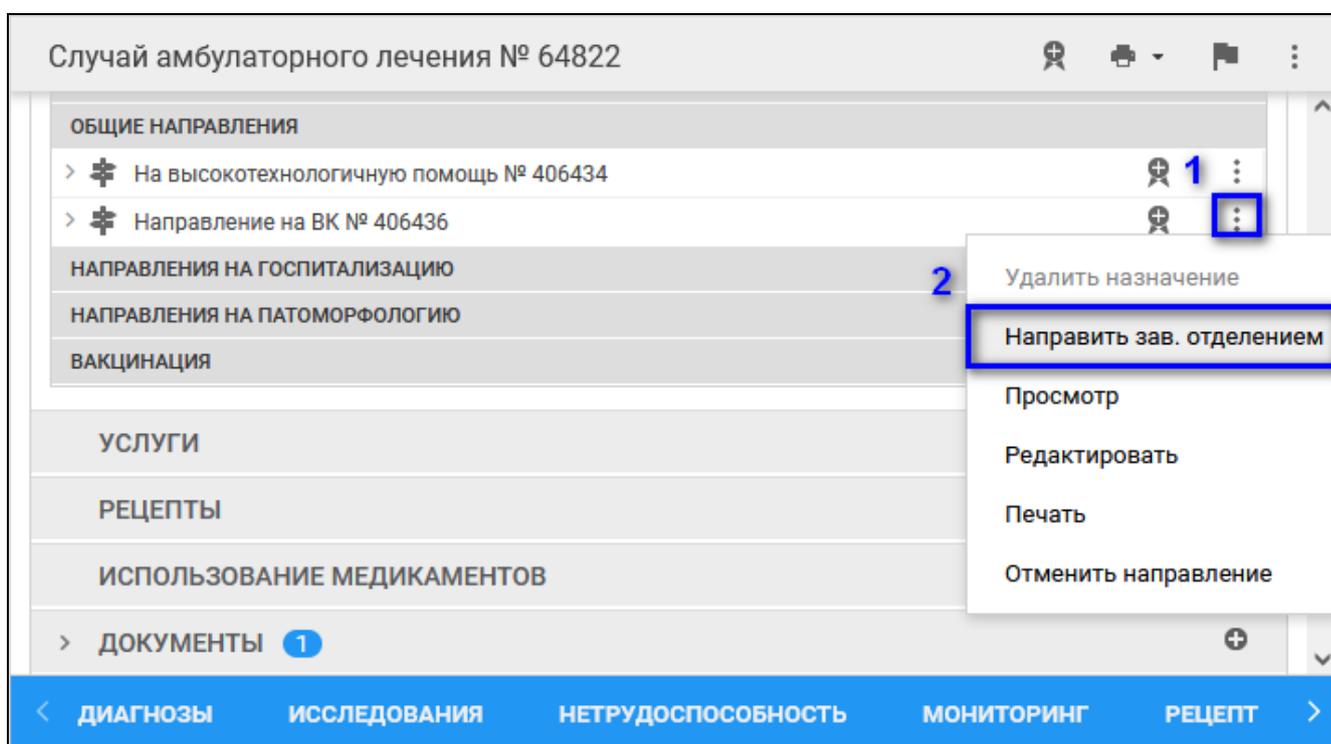


Рисунок 2 – Отправка направления на ВК заведующему отделением поликлиники

- авторизуйтесь в Системе под учетной записью пользователя, имеющего доступ к АРМ врача поликлиники (заведующего отделением поликлиники), которому назначена группа прав "Заведующий отделением". Перейдите в АРМ врача поликлиники (заведующего отделением поликлиники). Отобразится журнал рабочего места заведующего отделением поликлиники;
- нажмите кнопку "Журнал запросов ВК" на боковой панели журнала рабочего места заведующего отделением поликлиники;
- отобразится форма "Журнал запросов ВК". Выберите добавленное на предыдущих шагах направление на ВК и нажмите кнопку "Записать на ВК";

Рисунок 3 – Запись на ВК

- отобразится форма выбора службы ВК – "Направление на службы";
- в случае, если согласование направления на ВК не является обязательным:
  - после сохранения формы "Направление на ВК" отобразится форма "Направление на службы" для записи пациента на ВК;
- выберите службу ВК двойным нажатием левой кнопки мыши;
- отобразится форма "Запись на услугу, оказываемую службой ВК" с расписанием. Выберите доступное для записи время в расписании службы ВК (или поставьте в очередь, если такая возможность предоставляется текущими настройками Системы). Пациент будет записан на ВК;
- авторизуйтесь в Системе под учетной записью пользователя, имеющего доступ к АРМ врача ВК, на службу ВК которого создавалось для пациента направление на ВК. Перейдите в АРМ врача ВК;
- отобразится главная форма АРМ врача ВК, рабочий журнал. Задайте дату в поле выбора периода в АРМ врача ВК, на которую записывали пациента на ВК на предыдущем шаге, или оставьте текущую, если пациент ставился в очередь;
- найдите и выделите запись о направлении пациента на ВК с причиной "Отбор пациентов для оказания высокотехнологичной медицинской помощи" в рабочем журнале АРМ врача ВК (1). Нажмите кнопку "Протокол ВК" (2) и выберите пункт "Создать по итогам очной ВК" (3);

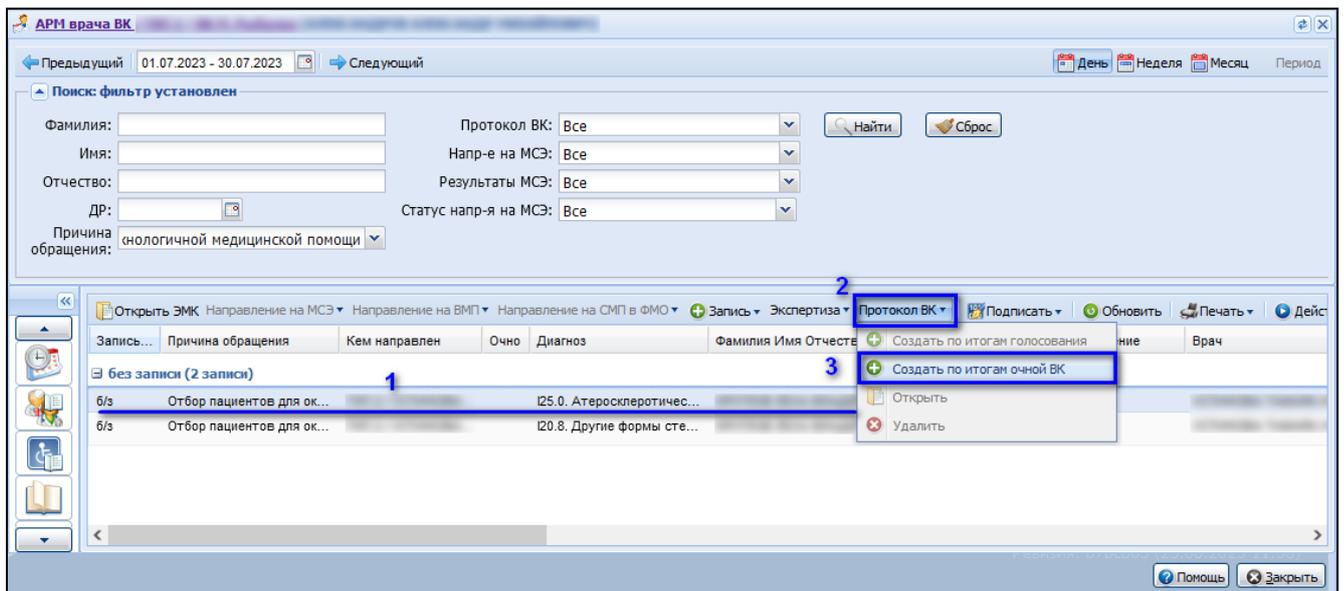


Рисунок 4 – Создание протокола ВК

- отобразится форма "Протокол заседания ВК" в режиме добавления. Заполните обязательные (выделенные особо) и необязательные (при необходимости) поля формы, в том числе:
  - в разделе "Экспертиза":
    - "Цель проведения врачебной комиссии" – по умолчанию заполняется значением в зависимости от значения в поле "Причина обращения", доступно для редактирования;
    - "Перечень обсуждаемых вопросов" – по умолчанию заполняется значением в зависимости от значения в поле "Причина обращения", доступно для редактирования;
    - "Оказанная услуга" – выберите услугу;
    - "Вид экспертизы" – выберите значение, связанное с направлением на ВМП ("Экспертиза с целью определения льготного лекарственного обеспечения и дорогостоящего лечения");
    - "Хар-ка случая экспертизы" – выберите значение "Для направления на ВМП";
  - в разделе "Стандарты, дефекты, результаты, заключения":
    - "Обоснование решения, рекомендации" – укажите значение;
  - в разделе "Состав экспертов" в качестве председателя ВК укажите текущего пользователя и добавьте еще одного эксперта в состав ВК, например, заместителя председателя;

Протокол заседания ВК: Добавление

(Возраст: 43 года) / полис

Протокол заседания ВК номер:

**Общие данные**

Дата экспертизы: 23.08.2023  Зарезервировано

Врач, направивший на ВК: 41

**Пациент**

Номер КВС(ТАП):

Статус пациента:

Профессия пациента:

**Причина обращения и диагнозы**

Причина обращения:

Код основного заболевания по МКБ: I25.0 Атеросклеротическая сердечно-сосудистая болезнь, так о

Основное заболевание:

Сопутствующие заболевания:   [Удалить](#)

[Добавить](#)

Осложнения основного заболевания:  [Удалить](#)

[Добавить](#)

**Экспертиза**

Цель проведения врачебной комиссии: 21. Отбор пациентов на оказание высокотехнологичной медици

Перечень обсуждаемых вопросов:

Оказанная услуга:

Вид экспертизы: Экспертиза лечебно – диагностического процесса

Хар-ка случая экспертизы: Направленный отбор случаев для контроля КМП или ЭВН: прочи

Предмет экспертизы:

**Нетрудоспособность**

Рисунок 5 – Форма протокола заседания ВК в режиме добавления

- нажмите кнопку "Сохранить" на форме "Протокол заседания ВК". Будет добавлен протокол ВК;
- выделите запись о направлении пациента на ВК, для которого ранее создавали протокол заседания ВК в списке. Нажмите кнопку "Подписать" на панели управления списком направлений на ВК и выберите пункт "Выписка из протокола решения ВК";

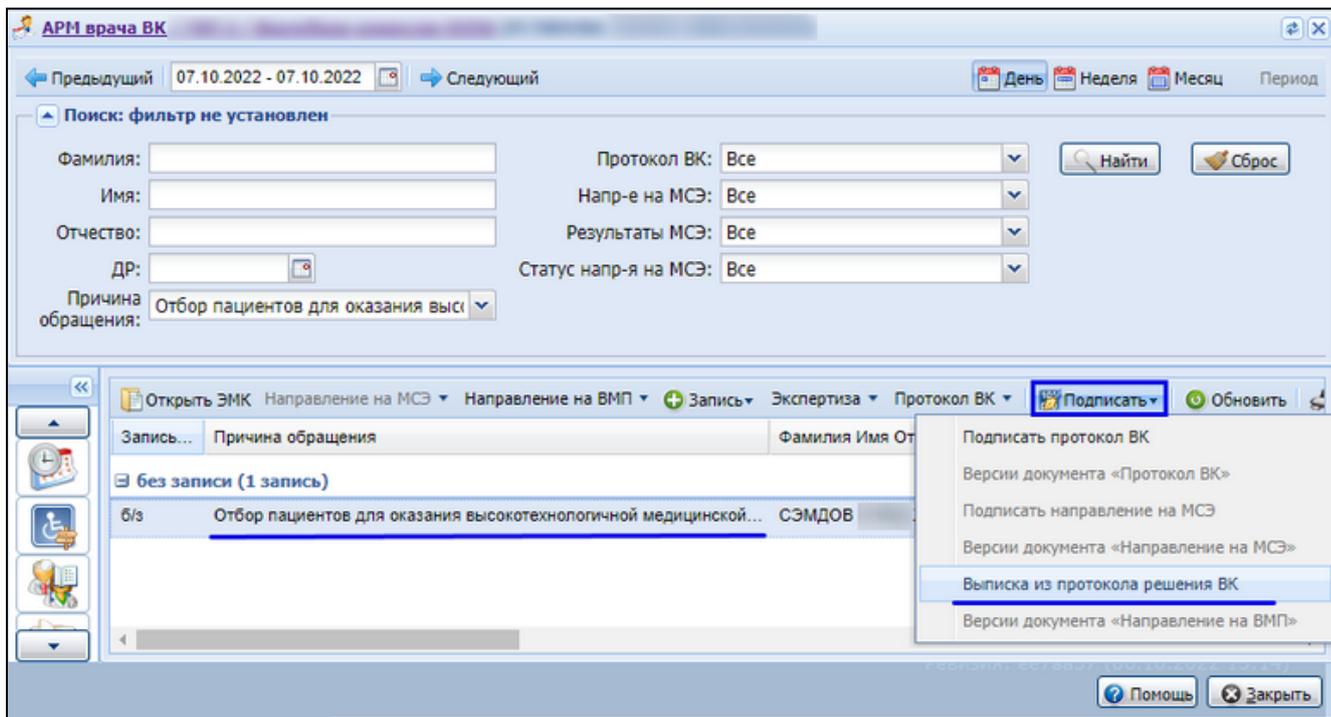


Рисунок 6 – Подписание выписки из протокола решения ВК

- отобразится форма "Подписание данных ЭП". Заполните поля формы:
  - "Роль при подписании" – выберите значение "Председатель";
  - "Сотрудник и его должность";
  - "Сертификат",
 если они не были заполнены подходящими значениями по умолчанию;

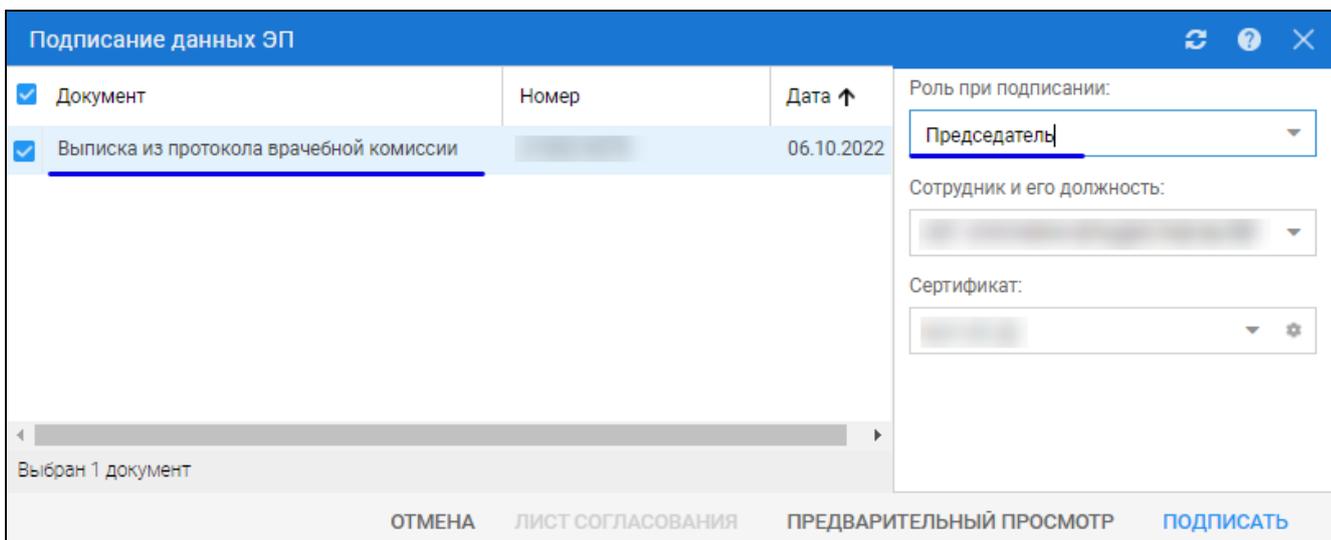


Рисунок 7 – Подписание данных ЭП председателя

- нажмите кнопку "Подписать" на форме "Подписание данных ЭП";
- отобразится форма "ПИН-код" (или аналогичная ей), если сертификат ЭП защищен вводом пароля; введите ПИН-код (или пароль), нажмите кнопку "Ок". Будет

подписана выписка из протокола решения ВК ЭП председателя ВК. В нижней части экрана отобразится всплывающее уведомление о том, что подписание документа успешно завершено. Индикатор кнопки "Подписать документ" изменит внешний вид на ;

**Примечание** – Для формирования СЭМД "Выписка из протокола решения врачебной комиссии" условия подписания выписки следующие:

- обязательное подписание:
  - председателем ВК (роль при подписании "Председатель"). На формах "Лист согласования" и "Региональный РЭМД" (в подразделе "Лист согласования" раздела "Версия документа") отобразится роль "Председатель";
  - заместителем председателя ВК (роль при подписании "Заместитель председателя"). На формах "Лист согласования" и "Региональный РЭМД" (в подразделе "Лист согласования" раздела "Версия документа") отобразится роль "Заместитель председателя";
- необязательное подписание членом ВК (роль при подписании "Врач"). На формах "Лист согласования" и "Региональный РЭМД" (в подразделе "Лист согласования" раздела "Версия документа") отобразится роль "Член комиссии";
- авторизуйтесь в Системе под учетной записью пользователя, имеющего доступ к АРМ врача ВК, указанного на предыдущих шагах заместителем председателя. Перейдите в АРМ врача ВК и подпишите выписку под соответствующей ролью. Выписка будет подписана ЭП заместителя председателя ВК. В нижней части экрана отобразится всплывающее уведомление о том, что подписание документа успешно завершено. Индикатор кнопки "Подписать документ" изменит внешний вид на .

В результате указанных действий сформируется СЭМД "Выписка из протокола решения врачебной комиссии".

Также остальные члены комиссии могут подписать выписку ЭП под соответствующей ролью.

Для предпросмотра проекта СЭМД "Выписка из протокола решения врачебной комиссии" используется кнопка "Предварительный просмотр" на форме "Подписание данных ЭП". Проект СЭМД отобразится в отдельной вкладке браузера.

### 4.3 Проверки при подписании СЭМД

При попытке подписать выписку из протокола решения ВК, для которого не указан этап оказания медицинской помощи, с причиной обращения:

- "12. Отбор пациентов для оказания высокотехнологичной медицинской помощи";
- "25. Рассмотрение мед. документов пациентов для решения вопроса о внеочередном оказании им МП";

- "26. Определение целесообразности госпитализации";
- "27. Отбор пациентов на оказание специализированной медицинской помощи",

если для направления на ВК, по которому создан протокол, есть связанное направление на ВМП или СМП в ФМО, отобразится информационное сообщение о том, что не указан этап оказания ВМП/СМП в протоколе ВК.

При попытке подписать выписку из протокола заседания ВК, для которого:

- не указана цель проведения ВК;
- не указан перечень обсуждаемых вопросов,

отобразится информационное сообщение о необходимости указать перечисленные данные в протоколе ВК.

При попытке подписать выписку из протокола решения ВК для пациента, у которого тип оплаты – "ОМС" и:

- не указан тип полиса ОМС, отобразится сообщение: "Не заполнен тип полиса в данных пациента. Необходимо указать одно из значений: ОМС (Старого образца), ДМС, Временное свидетельство, ОМС (Единого образца)";
- указан тип полиса ОМС, но не указан номер полиса, отобразится сообщение: "Не заполнен номер полиса ОМС".

#### **4.4 Просмотр СЭМД**

Пользователю АРМ врача ВК на форме "Подписание данных ЭП" предоставляется возможность просмотреть проект формируемого СЭМД.

Чтобы увидеть формализованное отображение СЭМД, на форме нажмите кнопку "Предварительный просмотр". Проект формализованного СЭМД откроется на отдельной вкладке браузера.

Чтобы увидеть html-разметку СЭМД, на формализованном СЭМД вызовите контекстное меню и выберите в нем пункт для отображения кода страницы.

#### **4.5 Передача сведений о СЭМД в РЭМД ЕГИСЗ**

Для передачи сведений о сформированном СЭМД "Выписка из протокола решения врачебной комиссии" в РЭМД ЕГИСЗ его необходимо подписать с использованием электронной подписи от лица МО.

После подписания СЭМД от лица МО он будет готов к регистрации в РЭМД ЕГИСЗ и отправлен в РЭМД ЕГИСЗ в соответствии с настройками периодичности передачи документов.